

2022 年度春季（第 46 回）情報通信学会大会参加にあたって

この度は、2022 年度春季（第 46 回）情報通信学会大会へ参加申込くださり誠にありがとうございます。学会大会にご参加いただくにあたり、事前に以下の点についてご確認の程よろしくようお願い申し上げます。

また、何かご不明な点等ありましたら、情報通信学会事務局 (event@jsicr.jp) までご連絡ください。

○事前準備について

・利用する端末に、事前に Zoom をインストールし、ビデオ会議システム Zoom の接続テストを事前に実施してください。(https://zoom.us/test)

Zoom は頻繁にアップデートが行われるため、インストール後もアップデートが可能かご確認ください。

・個人研究発表の録画映像を、情報通信学会 YouTube チャンネルにて、当学会会員向けに次回学会大会日前日まで限定公開(動画 URL を知っているユーザーのみが視聴可能)いたします。(録画映像は Zoom Cloud Meetings の録画機能を使用した映像となります。)Zoom プロフィール画像等につきましては、著作権への配慮をお願いします。

○学会大会参加 URL について

メール本文に記載されている、それぞれの会場に対応する学会大会会場の入室用 URL をご確認ください。入室用 URL については、厳重に管理いただくようお願い申し上げます。

○当日の参加方法について

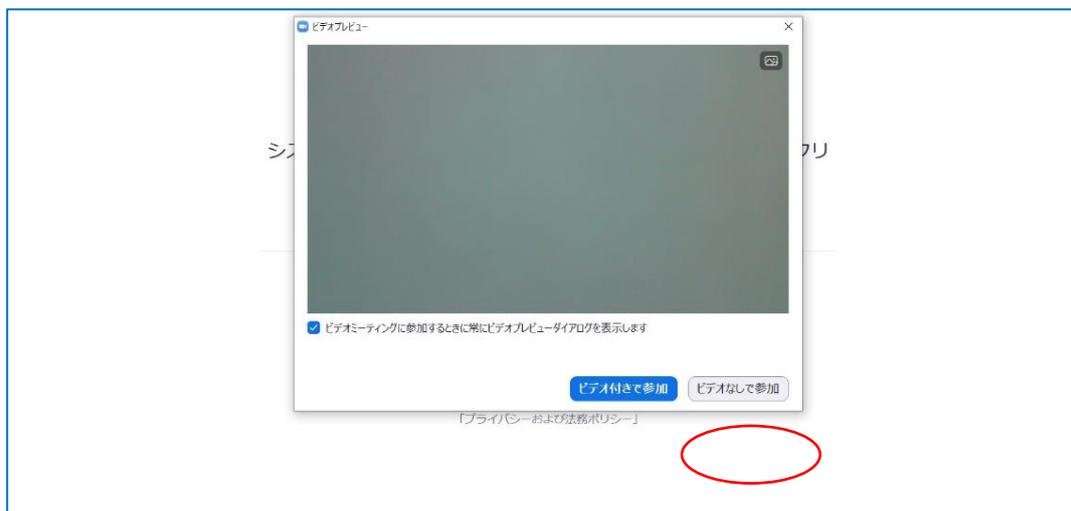
1. 学会事務局より通知のあった学会大会参加 URL のうち、参加希望会場の入室用 URL をクリックしてください。

2. 以下の画面が表示されましたら、お名前を入力してください。

※お名前を入力する際は、「お名前_ご所属先」を入力してください。



3. 「ミーティングに参加」をクリックすると以下の画面が表示されます。「ビデオなしでの参加」をクリックしてください。(参加者は、ビデオなしでの参加となります)



4. 学会大会開始時間まで、そのままお待ちください。

※参加者は基本ミュートの状態になっています(ハウリング防止のため)。ミュートは解除せず、ビデオもオフのままをお願いします。

※学会大会開催時間内であれば、入退場は自由です。退出時はメニューバーの「ミーティングから退出」をクリックして下さい。当該会場の入室用 URL をクリックすることで、後で再入室可能です(接続不良で退出した場合も同様です)。

○発表者への質問方法について

発表に対する質問やコメントは、質疑応答の時間に原則チャットで受け付けますが、会場司会者の指示にしたがい質問してください。

<チャットでの質問の仕方>

1. 画面下部にある「チャット」をクリックします。



2. 「チャット」をクリックすると右下にチャット用の画面が表示されます。
送信先「全員」を選択し、「〇〇（所属）の〇〇（氏名）です。」のような質問リクエストを入力し、送信ボタンをクリックします。
3. 司会者から指名を受けたら発言してください。発言するときのみミュートを解除してください。
4. 発表者が質問に回答します。回答にありましたら、「わかりました。ありがとうございます。」等質問を終えたことがはっきり分かるように発言した上で、マイクをミュートにしてください。

※技術的なトラブル等に関する連絡については事務局（ホスト）宛の個別チャットを使用してください。

○事務局からのお願い

受信映像や発表資料の保存（画面キャプチャを含む）、録音、再配布は禁止です。
また学会大会入室用 URL を第三者に知らせないようお願い申し上げます。