

2020 年度春季情報通信学会学会大会 参加者マニュアル

I. 参加者の方へのお願い

1. 参加登録されている方は、いつでもどの発表会場にも参加ができます。
2. 発表者の発表中は原則としてミュートの状態にして画像も送出ししないでください。また参加者が画面共有すると発表者の画面共有が停止されてしまいますので絶対に行わないでください。
3. 発表・討論者からのコメントが終了し質疑応答の時間になったら、司会者の指示に従って質問してください。以下のようなやりとりにより質疑応答が行われます。
 - ①司会者が「質疑応答をお願いします。質問のある方はチャットに書いてください。」と発言する。
 - ②質問のある参加者は、チャットに「〇〇(所属)の〇〇(氏名)です。」のような質問リクエストを全員宛に送る。
 - ③司会者はその中から「〇〇さん、質問をどうぞ」と発言する。
 - ④当該参加者は、マイクのミュートを解除し質問を発言する。
 - ⑤発表者が質問に回答する。
 - ⑥回答を得られたら、当該参加者は「わかりました。ありがとうございます。」等質問を終えたことがはっきり分かるように発言した上で、マイクをミュートにする。
4. 発表者に明示的に許可を得ていない限り、受信映像や発表資料の保存(画面キャプチャを含む)、録音、再配布は禁止です。

II. セッション開始前

1. 利用する端末に、事前に Zoom をインストールし、ビデオ会議システム Zoom の接続テストを事前に実施してください。Zoom は頻繁にアップデートが行われるため、インストール後もアップデートが可能かご確認ください。
2. プログラムに変更がある場合はホームページに掲載しますのでご確認ください。
※当日の変更等、最新の情報については学会 Twitter アカウントをご確認ください。
学会 Twitter アカウント(@ jsicr_official) https://twitter.com/jsicr_official
3. Zoom で設定するユーザ名(表示名)は、司会や他の発表者、参加者が発表者を識別できるものとして「お名前_ご所属先」とご入力ください。
(例) 情報太郎_〇〇大学
4. プログラムに記載されているグループに対応するミーティング ID・URL は厳重に管理してください。ネット上への転載も禁止です。
5. 接続した時点ではミュートにするように設定しています(接続環境によってはミュートにならないこともあります)。雑音やハウリングなどのトラブルを避けるため、質疑応答以外の不要なときはミュートしてください。
6. カメラを使ってご自身の映像を送出する必要はありませんので、カメラはオフのままお願いします。
7. 緊急時は Zoom 内の事務局(ホスト)宛チャットまでご連絡ください。

以上